

# Geschäftsverteilungsplan

## Hansestadt Bremisches Hafenamts

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
L Amtsleiter	<b>AMTSLEITUNG, HAFENKAPITÄN</b> Organisations- und Personalangelegenheiten des Amtes Projektmanagement Haushalts- und Finanzangelegenheiten des Amtes Fachaufsicht Hafenlotswesen	1,2,3
L-VZ-1	Führung der Amtsleiterbüros mit Koordinationstätigkeit und Terminüberwachung Zuarbeit für die Organisationseinheiten Zusammenstellung von Sitzungsunterlagen inkl. Vorklärung und Aufbereitung für Deputationen und Projektbeiräte Assistenz in der Abwicklung von Projektorganisation  Posteingang und -ausgang Verteilung bzw. Umlauf der Gesetz- und Amtsblätter sowie Zeitschriften Erstellung der monatlichen Mehrarbeitsentschädigungsnachweise für Angestellte und Beamte und Lohnempfänger Verwaltung, Bearbeitung und Ausgabe der Gesetzessammlung	L-VZ-2      31-4
L-VZ-2	Führung der Amtsleiterbüros mit Koordinationstätigkeit und Terminüberwachung  Zuarbeit für die Organisationseinheiten, Zusammenstellung von Sitzungsunterlagen inkl. Vorklärung und Aufbereitung für Deputationen und Projektbeiräte Assistenz in der Abwicklung von Projektorganisation  Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Aufsichtsbehörde für das Hafenlotswesen Verwaltung und Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen Schriftverkehr mit dem Bewerber, Prüfungsvorbereitung Schriftverkehr mit der Gesellschaft sowie der senatorischen Behörde (SWH) Anfertigung von Genehmigungen zur Annahmepflicht eines Hafenlotsen Führen von Untersuchungslisten, sowie Schadensberichtslisten Posteingang und -ausgang Registratur Hausverwaltung Betriebliche Ersthelferin Ausbilderin für Bürokaufleute	L-VZ-1
L-1	<b>Gefahrenabwehr / Nautische Angelegenheiten</b> Entwicklung von Kriterien und Erstellung von Sicherheitsanalysen für das Hafengebiet Regelmäßige Überprüfung und Überarbeitung der Sicherheitsanalysen Festlegung und Beschreibung der Hafenanlagen, die den Regeln des ISPS-Codes unterliegen. Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen gem. ISPS Code. Festlegung von Überwachungs- und Schutzmaßnahmen. Erstellung eines Gefahrenabwehrplanes für das gesamte Hafengebiet. Erarbeitung, Überwachung von Schulungsmaßnahmen. Zusammenarbeit mit den Sachgebieten Verkehrslenkung und Hafensicherheit.	L-2

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
	Administration der Maßnahmen gem. ISPS Code. Zulassungsverfahren gem. SeeSchAssVO, VertäuVO, SchiffsentsorgungsVO.	
L-2	<b>Gefahrenabwehr / Nautische Angelegenheiten</b> Hafen- und schiffahrtspolizeiliche Angelegenheiten Mitwirkung beim Erlass hafenrechtlicher Vorschriften, bei der Erstellung nautischer Gutachten und schiffahrtspolizeilicher Stellungnahmen Beaufsichtigung und Regelung des ruhenden Verkehrs Überwachung und Kontrolle des Zustandes der schiffahrtsbetrieblichen Einrichtungen Führung / Korrektur des Hafenhandbuches und des Handbuches für die Nordsee Genehmigungsverfahren für die Zulassung von Firmen für die Schiffsabfallentsorgung Genehmigungsverfahren für die Zulassung von Firmen zum Vertäudienst in Bremerhaven Genehmigungsverfahren für die Zulassung von Firmen für die Schleppschiffsassistenz Überwachung der Vertäudienst und Schleppschiffsunternehmen Abstimmung der DV-Anwendung mit dem DV-Sachgebiet Umsetzung ISPS Code	20          L-1
L-3	Mitwirkung bei Überprüfungen der Umsetzung von Gefahrenabwehrmaßnahmen der Hafenanlagen. Tägliche Ermittlung der Hafensicherheitslage anhand der Schiffsbelegung (BrePOS-Daten), der polizeilichen Meldungen und besonderer Gefahrgutinformationen. Erstellen von Übersichten, Checklisten und Statistiken im Bereich Gefahrenabwehr. Mitarbeit bei der Entwicklung von Handlungsanweisungen im Bereich Gefahrenabwehr und Aktualisierung des ISPS-Ordners in Zusammenarbeit mit den Sachgebieten Hafenbetrieb und Hafensicherheit. Anwendungsadministrator für Dokumenten-Management-System VIS-Kompakt. Pflege und Optimierung der Akten der Gefahrenabwehr in Struktur und Inhalt (digital und Papierlage). Auskünfte und Terminabsprachen mit Vertretern der Hafenwirtschaft.	L-1 L-2
1 ABTL	<b>Verwaltung</b> Organisations-, Personal- und Verfahrensfragen Grundsatzfragen der Verwaltungsführung Haushalts- und Finanzplanung Beauftragter für den Haushalt Zahlstellenaufsicht Geheimschutz- und VS -Angelegenheiten Gender – Beauftragter Gesundheitsmanagement Ausbilder für Verwaltungsberufe Beauftragter nach dem AGG	10 11-1
1-1 SB	<b>Datenverarbeitung und Organisation</b> TUI-Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern IT-Auftragsberechtigter gegenüber Dataport, Abwicklung der formalen Prozesse, Steuerung und Controlling des Dienstleisters, Vertragsgestaltungen, Beschaffungen und Sonderbedarfe Softwareproduktansprechpartner –SoPrAn-, verantwortlicher Ansprechpartner innerhalb der FHB für ein spezielles Softwareprodukt IT-Leitstelle als Verbindung/ Schnittstelle, Koordination, Kommunikation zu Dataport Fachliche Leitstelle, Second-Level-Support bei Brepos 3, Kontenpflegetool, Benutzerkontensteuerung, Rechtevergabe	10

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
	<p>Warenkorbverantwortung –Softwareprodukte-  IT- Planung, Ausbau und Administration der Server, DV- und Netzinfrastruktur sowie Beschaffung von Hard- und Software  Lizenzmanagement, Berichtswesen und Dokumentation,  Technische Entwicklung und Weiterentwicklung neuer Konzepte für amtsinterne Kommunikation  Datenschutz  Kommunikation und Abstimmung mit externen Behörden  Erstellung und Bearbeitung von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen  Betreuung der Internetseiten des Amtes  Fortschreibung der Organisations-, Gliederungs- und Geschäftsverteilungspläne  Zeichnungsrecht  Geschäftsordnung, Dienstanweisungen  Haushaltssachbearbeitung für den Bereich der DV einschließlich der Buchung in SAP (Produktplan 96)  IT-Controlling für die IT-Querschnittsplanung und Fachverfahren im Produktplan 96 (investiv und konsumtiv), Mittelabflussüberwachung  Planung, Steuerung und Controlling im Rahmen basis.bremen ( Dataport)</p>	
10 SGL	<p><b><u>Organisation, IT, Finanzen</u></b>  Rationalisierung und Verwaltungsvereinfachung  Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten  Personalhaushalt, Personalkostenbudgetierung  TUI-Angelegenheiten  Verwaltungsorganisationsanpassungen und –entwicklungen  Inhaltliche Entwicklung und Weiterentwicklung digitaler Anwendungen  Dokumentenmanagement  Geschäftsprozesse  Haushalts- und Finanzplanaufstellung  Erstellung der Unterlagen für die Finanz- und Produktgruppenplanung  Ausführung der Haushalte  Forderungsmanagement  Wirtschaftlichkeitsrechnungen  Kostenvergleichsberechnungen, Gebührenangelegenheiten  Zuwendungen, Finanz- und Haushaltsstatistik  Genehmigung der Buchungen in SAP  Anlagenbuchhaltung  Aufgaben nach dem Umsatzsteuergesetz  Erstattungen und Verrechnungen aus laufenden Verträgen  Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzcontrolling  Angelegenheiten des Informationsfreiheitsgesetzes  Betrieblicher Ersthelfer</p>	1  1-1
10-1 SB	<p><b><u>Haushaltssachbearbeitung - Ausgaben-</u></b>  Rechnerische Prüfung und Feststellung der Rechnungsbelege unter Berücksichtigung der LHO und sonstiger Vorschriften  Verwaltung der Rechnungsbelege  Buchung der Auszahlungen in SAP  Dauerauszahlungen/Abrechnung der Miet – und Nebenkosten  Führung der Zahlstelle und Kassengeschäfte  Abwicklung und Abstimmung des Zahlungsverkehrs mit der Landeshauptkasse  Genehmigung der Buchungen in SAP  Prüfungsmittelungen des Rechnungshofes  Reisekosten  Kosten- und Leistungsrechnung  Ausstellung der Fischereierlaubnisscheine</p>	10-2

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
10-2 SB	<p><b><u>Haushaltssachbearbeitung, Organisation und Beschaffung</u></b>  Rechnerische Prüfung und Feststellung der Rechnungsbelege unter Berücksichtigung der LHO und sonstiger Vorschriften  Buchung der Einnahmen und Erstellung der Rechnungen in SAP  Buchung der Auszahlungen in SAP  Verwaltung der Rechnungsbelege  Anlagenbuchhaltung  Kraftfahrzeugangelegenheiten (Vertragsgestaltung, Bestellung, Abgabe)  Schadensangelegenheiten  -Einleitung der Schadenssachbearbeitung  -Erteilung von Reparaturaufträgen  -Ersatzbeschaffung  Telekommunikationsangelegenheiten einschließlich Überwachung der Fernspreckgebühren  Beschaffung von Mobiltelefonen und Vergabe von Reparaturaufträgen  Dienstsiegelangelegenheiten  Beschaffungsordnungangelegenheiten  Koordinierung von Beschaffungen und deren Nachweisen  Ausschreibungen, Auswertung der Angebote und Beschaffungen  Dienst- und Schutzkleidungspläne  Koordinierung „Unfallverhütung“  Sachbearbeiter „Unfallverhütung“ der Abteilung Verwaltung  Sicherheitsbeauftragter ( § 22 SGB VII; 2. Kapitel) für den Bereich der Verwaltung Bremen und Bremerhaven  Intranetangelegenheiten  Ausstellung von Dienstausweisen(Lotsen)  Mitarbeit beim Arbeitskreis Beschaffung bei Immobilien Bremen  Redaktionelle Bearbeitung der Telefon- und Adressverzeichnisse und des behördeninternen Telefonverzeichnisses  Redaktionelle Bearbeitung des Orga-Handbuches  Ausstellung der Fischereierlaubnisscheine</p>	10 10-1
10-3 SB	<p>Bedarfsfeststellung und Beschaffung für den Dienstort Bremerhaven  Dienstkleidungsangelegenheiten für den Dienstort Bremerhaven  Hausverwaltung, Gebäudereinigungs- und Instandhaltungsangelegenheiten für den Dienstort Bremerhaven  Erstellung von Unfallanzeigen für den Dienstort Bremerhaven  Veranlassung und Überwachung von arbeitsmedizinischen Untersuchungen  Mitarbeit Dokumentenmanagement  Gesundheitsmanagement</p>	10 10-2
11 SGL	<p><b><u>Personal, Controlling, Hafenbehördliche Aufgaben, Gemeindeverwaltung</u></b>  Grundsatzangelegenheiten des Tarif- und Beamtenrechts  Personalentwicklung  Aufgaben des Amtes in Bremerhaven nach dem Ortsgesetz über Beiräte und Ortsämter für das stadtbremische Hafengebiet Bremerhaven  Verwaltungsrechtliche und hafenbehördliche Aufgaben</p>	11-1
11-1 SB	<p><b><u>Personalangelegenheiten</u></b>  Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechtsangelegenheiten  Bearbeitung der Einzelfälle für die Beschäftigten und Beamte  Führung der Personal- und Nebenakten  Stellenausschreibungen, Bewerbungsverfahren  Festsetzung und Kontrolle des Erholungsurlaubs  Bearbeitung von Fortbildungsanträgen, Rehabilitationsanträgen und Schwerbehindertenangelegenheiten  Betriebliches Eingliederungsmanagement(BEM)  Überwachung des Krankenstandes und der Dauer des Anspruchs auf</p>	11-2

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
	Entgeltfortzahlung /Krankengeld Ausstellung und Bearbeitung von Dienstaussweisen in MIP Jährliche Erfassung der Statistikdaten nach dem Bremischen Landesgleichstellungsgesetz Schichtpläne Bearbeitung von Kuranträgen Beauftragte des Arbeitgebers nach § 98 SGB IX Rehabilitation und Teilhabe behinderte Menschen Bearbeitung der Unfallanzeigen für Dienstort Bremen Archivierung/ Registratur und Fortschreibung von Aktenplänen	
11-2 SB	<u><b>Personalkostencontrolling und hafenbehördliche Aufgaben</b></u> Mitarbeit beim Personalhaushalt und Personalkostenbudgetierung Abrechnung von Personalkosten mit Dritten Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten und Erstellung von Bußgeldbescheiden für die Hafenbehörde Bremerhaven und Bremen Urlaubs- und Krankheitsverwaltung für Beamte/innen und Beschäftigte Festsetzung und Kontrolle des Erholungsurlaubs	11-1
2 ABTL	<u><b>Hafenbehörde Bremerhaven</b></u> <u><b>Stellvertreter des Hafenkaptäns</b></u> Aufgaben nach dem Bremischen Hafenbetriebsgesetz, Hafenordnung und sonstigen Rechtsvorschriften Schifffahrtspolizeibehörde auf der Geeste Ortpolizeibehörde nach § 67 (2) BremPolG. Beratung der Amtsleitung in nautischen und sicherheitsrelevanten Angelegenheiten Erstellung nautischer Gutachten Koordinierung zwischen Behörden und Dritten Mitwirkung in Fachausschüssen und Kommissionen	L-2
20 SGL	<u><b>Allgemeiner Hafenbetrieb</b></u> Organisations- und Verfahrensfragen des SG Mitwirkung beim Erlass hafenrechtlicher Vorschriften Mitwirkung bei der Erstellung nautischer Gutachten und schifffahrtspolizeilicher Stellungnahmen Mitwirkung in Fachausschüssen und Kommissionen Beaufsichtigung und Regelung des Schifffahrtsbetriebes Regelungen und Genehmigungen für den ruhenden Schiffsverkehr Abstimmung der Durchführung von Bau-, Unterhaltungs- und Baggerarbeiten im Hafengebiet Peilplanauswertung Nautische Stellungnahmen zu Bau- und Bauzustimmungsanträgen Dritter gemäß Landesbauordnung, Bauleitplänen, Planfeststellungsverfahren. Erteilung von Ausnahmegenehmigungen und Gebrauchserlaubnissen für die Sondernutzung von Wasserflächen Bearbeitung von Ordnungswidrigkeits- und Zwangsgeldverfahren Personaleinsatzplanung Planung von Sonderveranstaltungen Koordinierung von internen und externen Aus- und Fortbildungsmaßnahmen.	L-2
20-1 ASL	<u><b>Leitung Hafenbetriebsdienst</b></u> (Wechselschichtdienst) Bearbeitung und Überwachung der dem Hafenbetriebsdienst für das Gesamthafengebiet im Rahmen der Verkehrsabwicklung und Hafensicherheit obliegenden Aufgaben Zuweisung der Liegeplätze Aufsicht beim An- und Ablegen sowie bei Schleusungen von besonderen Schiffen Aufgaben gemäß Sturmflutordnung	gegenseitig

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
	<p>Ausstellung von Feuererlaubnisscheinen nach Dienstschluss  Gefahrgutdatenmeldung gemäß AnlaufbedingVO bei Abwesenheit von 21  Kontrolle und ggf. Anmahnung der Meldungen nach § 6 BremHSLG  Überwachung und Kontrolle des Zustandes der und Feststellung von  Mängeln und Schäden an schiffahrtsbetrieblichen Einrichtungen  Beweissicherung für Schadenersatzansprüche  Weisungsbefugt über Hafенbetriebsbüro / Schleusenpersonal  Einsatz des Betriebs- und Schleusenpersonals  Zulagen und Arbeitszeitrachweiskontrolle HBB  Überwachung der Verkehrssicherungspflicht  Land- und wasserseitige Hafenaufsicht im Rahmen von  Verkehrssicherungsfahrten.  Wasserstandskontrollen / Zuwässerung der eingeschleusten  Hafенbereiche  Auswertung der Verkehrsmeldungen mit dem Schwerpunkt ISPS – Code.  Überwachung und Anpassung der land- und wasserseitigen Sicherheit bei  besonderen Risikolagen.</p>	
20-2 ASL	siehe 20-1	
20-3 ASL	siehe 20-1	
20-4 ASL	siehe 20-1	
20-5 ASL	siehe 20-1	
20-6 ASL	siehe 20-1	
200-1 SB	<p><b>Hafенbetriebsbüro</b> (Wechselschichtdienst)  Verkehrsplanung, –abwicklung und –überwachung für das gesamte  Hafengebiet.  Entgegennahme und Auswertung der Schiffsverkehrsmeldungen  Abstimmung mit den Schifffahrtsbeteiligten  Auskunftserteilung an Hafенinteressenten  Betrieb der Küstenfunkstelle „Bremerhaven-Port-Radio“  Einsatz der Hafенlotsen  DV-Erfassung der Schiffsbewegungen  Pflege der Stammdaten für Verkehrslenkung  Entgegennahmen der Meldungen nach § 6 des BremHSLG  Gefahrgutanmeldung gemäß AnlaufbedingungsVO bei Abwesenheit der  SG 21 / 20-x  Entgegennahme und Schwerpunktkontrolle der ISPS –  Verkehrsmeldungen auf Vollständigkeit nach Anlage 1 zu § 6 Abs. 1 der  Hafенordnung</p>	
200-2 SB	siehe 200-1	
200-3 SB	siehe 200-1	
200-4 SB	siehe 200-1	
200-5 SB	siehe 200-1	
200-6 SB	siehe 200-1	
200-7 SB	siehe 200-1	
200-8 SB	siehe 200-1	
200-9 SB	siehe 200-1	
200-10 SB	siehe 200-1	
200-11 SB	siehe 200-1	
200-12 SB	siehe 200-1	
200-13 SB	siehe 200-1	
201 GL	<p><b>Schleusendienst</b>  Einsatz des nautischen Schleusenpersonals  Erstellung von Statistiken über Schleusenbewegungen  Feststellung von Mängeln und Schäden an Schleusen und Brücken</p>	L-2

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
	Überwachung des Zustandes der schiffahrtsbetrieblichen Anlagen im Schleusen- und Brückenbereich Überwachung Arbeitsschutz des Schleusenpersonals Weisungsbefugt über Schleusenaufseher Übertragung der Lohnstunden Erstellung der Mehrarbeitsentschädigungsnachweise für Beamte und Angestellte Rechnungskontrolle der Vertäudienstleistungen auf den Schleusen Führung und Wartung der Hafenaufsichtsbarkasse Verantwortlich für die Einhaltung des Prüfplanes der Elektrogeräte Genehmigungen und Regelungen für den Sportbootverkehr im Bereich Fischereihafen / Geeste in Bremerhaven.	L-VZ-2
201-1 SB	<b><u>Schleusen- und Brückenaufsicht</u></b> Schleusen- und Brückenbetrieb im Wechselschichtdienst einschl. Fahrbetrieb von Schleusen und Brücken einschließlich Schützen, Signale und Fahrbahnschranken Mitarbeit bei der Schleusenverkehrsplanung und -erfassung bei Kleinschiffahrt Aufsicht an Schleusen, Kontrolle des Winterdienstes Erfassung und Meldung Hafenwasserstände Wasserstandregulierung nach Vorgabe Erfassung der Schleusenbewegungen Erfassung der Vertäueinheiten auf den Schleusen Erstellung von Schadensberichten Führung der Schleusentagebücher DV-Erfassung des geschleusten Schiffsverkehrs Weisungsbefugt über den Vertäudienst Betrieb der Küstenfunkstelle „Bremerhaven Lock Radio“ Aufgaben gemäß Sturmflutordnung	gegenseitig
201-2 SB	siehe 201-1	
201-3 SB	siehe 201-1	
201-4 SB	siehe 201-1	
201-5 SB	siehe 201-1	
201-6 SB	siehe 201-1	
201-7 SB	siehe 201-1	
201-8 SB	siehe 201-1	
201-9 SB	siehe 201-1	
201-10 SB	siehe 201-1	
201-11 SB	siehe 201-1	
201-12 SB	siehe 201-1	
201-13 SB	siehe 201-1	
201-14 SB	siehe 201-1	
21 SGL	<b><u>LEITUNG HAFENSICHERHEIT</u></b> Organisations- und Verfahrensfragen des SG.  Aufgaben nach: Bremisches Hafenbetriebsgesetz. Bremische Hafenordnung. Bremisches Gesetz über Hafenauffanganlagen für Schiffsabfälle und Ladungsrückstände (BremHSLG). Gefahrgutverordnung See (GGVSee). Int. Übereinkommen zur Verhütung von Meeresverschmutzung (MARPOL). Internationales Übereinkommen über sichere Container (CSC). Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz (KrW-/AbfG). Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter (GGBefG).	L-2

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
	<p>Gefahrgutbeauftragtenverordnung (GbV).  Nationalem und internationalem Gefahrgutrecht (ADN/IMDG/SOLAS).  Atomgesetz, Strahlenschutzverordnung (AtG, StrlSchV).  Sprengstoffgesetz (SprengG).  Koordinierung und Abstimmung mit Behörden und Dritten.  Mitarbeit beim Erlass hafenrechtlicher Vorschriften.  Durchführung von OWiG- Verfahren bei Verstoß gegen Rechtsvorschriften i. V. m. der Beförderung gefährlicher Güter und des BremHSLG.  Koordinierung von internen und externen Fortbildungsmaßnahmen.  Abstimmung und Koordination der DV- Fachanwendungen.</p>	
21-1 SB	<p><b><u>INSPEKTION HAFENSICHERHEIT (Schichtdienst)</u></b></p> <p><b>Überwachung Gefahrgut</b>  Überwachung von Transport, Umschlag, Durchfuhr und Bereitstellung von gefährlichen Gütern im hafenbehördlichen Zuständigkeitsbereich gemäß § 2 Abs 2 Bremisches Hafenebetriebsgesetz.  Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für den Transport oder dem vorübergehenden Verbleib gefährlicher Güter im Zuständigkeitsbereich.  Einleitung von Maßnahmen in OWiG- Verfahren bei Verstoß gegen Rechtsvorschriften der Beförderung gefährlicher Güter.  Ergänzung der Vorschriftensammlungen im Bereich Inspektion Gefahrgut.  Meldestelle bei Verlust oder Fund radioaktiver Gegenstände.  Beratung von Dritten in Bezug auf den Transport und der Bereitstellung gefährlicher Güter im Zuständigkeitsbereich.  Erteilung von Untersagungsverfügungen bei festgestellten Verstößen gegen das GGBefG, die GGVSee und das Gesetz über sichere Container.  Kontrollen nach dem Gefahrgutbeförderungsgesetz (GBefGG § 9) und Erstellung von Besichtigungsprotokollen.  Kontrollen und Messungen bei Umschlag und Transport radioaktiver Güter gemäß Strahlenschutzverordnung und Atomgesetz.  Kontrollen gemäß int. Übereinkommen über sichere Container (CSC).  Erteilung von Ausnahmegenehmigungen vom Verbot von Feuerarbeiten an Bord von Fahrzeugen, nach Ortsbesichtigung (BremHO § 38).  Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für Reparaturarbeiten an Bord von Tankschiffen, nach Ortsbesichtigung (BremHO § 52).  Erstellung von Statistiken zum Gefahrgutumschlag, Gefahrgutkontrollen und Kontrollen nach dem Übereinkommen über sichere Container CSC.</p> <p><b>Überwachung Arbeitssicherheit Hafen</b>  Überwachung der bei Umschlagsarbeiten tätigen Personen auf Schiffen und im Umschlagsbereich gemäß Bremischer Hafengebietsverordnung.  Überwachung der erlaubnispflichtigen Feuerarbeiten im Hafengebiet.  Besichtigungen von Seeschiffen, Binnenschiffen und Landanlagen gemäß Arbeitssicherheitsgesetz.  Auswertung, Bearbeitung und Dokumentation von Unfallmeldungen.  Erstellung von Besichtigungsprotokollen nach Revisionsabschluss.  Erstellung von Statistiken im Bereich Überwachung Hafenarbeit.</p> <p><b>Überwachung MARPOL</b>  Kontrolle der Meldungen nach den Bestimmungen des BremHSLG.  Prüfung und Überwachung von Befreiungen von der Entsorgungsabgabe.  Überwachung von MARPOL Entsorgungen auf Schiffen.  Überwachung von Brennstoffbunkerungen von Schiffen.  Überwachung von Schiffsmüllentsorgungen von Schiffen.  Durchführung vorbeugender Gewässerschutz, Dockbesichtigungen.  Erstellung von Statistiken im Bereich Mariner Umweltschutz und MARPOL-Anhang I / IV .  Kontrolle der Bunkerlieferbescheinigungen sowie Entgegennahme und Untersuchung von Schiffskraftstoffproben nach § 28a der Hafenordnung</p> <p><b>Bereitschaftsdienst Mariner Umweltschutz</b>  Feststellung von Gewässerverunreinigungen im Zuständigkeitsbereich,</p>	gegenseitig



OKZ	Tätigkeit	Vertr.
	<p>Einleitung und Überwachung von Sofortmaßnahmen zu deren Bekämpfung  Dokumentation und Rechnungskontrolle über den notwendigen Einsatz  von Personal und Geräten bei den Bekämpfungsmaßnahmen nach GVV.</p> <p><b>Verwaltungssachbearbeitung Hafensicherheit</b>  Erstellen von Verwaltungsakten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausnahmegenehmigungen für Feuerarbeiten, Reparaturarbeiten,  nach BremHO, § 5 GGVSee und BremHSLG,</li> <li>• Zulassungen von Bereitstellungsplätzen für gefährliche Güter</li> <li>• Erstellen und Aufheben von Beförderungsverboten</li> <li>• Erstellen von Kostenbescheiden bei Gewässerverunreinigungen</li> </ul> <p>Datenerfassung in BrePOS III</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassen von Revisionsprotokollen nach CSC- Kontrollen,  Containerkontrollen, Schiffsbesichtigungen und Betriebsprüfungen,</li> <li>• Erfassen von DV- Bereitstellungsflächen für Container</li> </ul> <p>Erfassen von Monats- und Jahresstatistiken</p>	
21-2 SB	<p>siehe 21-1  Überwachung und Pflege der internen Datenbank für radioaktive Güter  Überwachung der Personendosimeter und Kontrolle der Messgeräte</p>	gegenseitig
21-3 SB	<p>siehe 21-1  Überwachung der Gefahrgutbeauftragten im stadtbremischen Hafengebiet  Bremerhaven, Durchführung von Betriebsprüfungen gemäß der GbV</p>	gegenseitig
21-4 SB	<p>siehe 21-1</p>	gegenseitig
21-5 SB	<p>siehe 21-1</p>	gegenseitig
3 ABTL	<p><b><u>Hafenbehörde Bremen</u></b></p> <p>Stellvertreter des Hafenkapitäns  Aufgaben nach dem Brem. Hafenbetriebsgesetz, der Hafenordnung und  sonstigen umzusetzenden Rechtsvorschriften  Ortspolizeibehörde gem § 67(2) BremPolG  Mitwirkung beim Erlass hafenrechtlicher Vorschriften  Erstellung nautischer Gutachten und schiffahrtspolizeilicher  Stellungnahmen  Koordinierung zwischen Behörden und Dritten  Mitwirkung in Fachausschüssen und Kommissionen  Beratung der Amtsleitung</p>	30
30 SGL	<p><b><u>Allgemeiner Hafetrieb</u></b></p> <p>Organisations- und Verfahrensfragen des Sachgebiets  Abstimmungsverfahren mit Behörden und Dritten  Abstimmung und Koordination der EDV-Fachanwendungen  Bearbeitung der Verfahren nach OWiG und VwVfG  Führung der gesetzlichen Grundlagensammlung des  Hafenbetriebsdienstes  Überwachung der Rahmenbedingungen aus den  Hafendienstleistungsverordnungen  Personaleinsatzplanung (Urlaubs- und Ausfallpläne)  Zulagen- und Arbeitszeitcontrolling  Beratung der Abteilungsleitung in Organisations- und Verfahrensfragen,  Bau- und sonstigen Projektbegleitungsverfahren  Untere Fischereibehörde gem. § 30 BremFiG  Dokumentation der Tidewasserstände</p>	3
30-1 ASL	<p><b><u>Leitung Hafetriebsdienst</u></b></p>	

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
30-2 ASL 30-3 ASL	( Schichtdienst und Rufbereitschaft ) Gewährleistung der Sicherheit und Leichtigkeit des Schiffsverkehrs und Schleusenbetriebes Unterrichtung der Beteiligten über Schifffahrtshindernisse und sonstige Vorkommnisse, die die Sicherheit und Leichtigkeit des Schiffsverkehrs beeinträchtigen Schadensbearbeitung, Beweissicherung Einleitung von Verfahren nach OwiG und VwVfG Einsatz des Betriebs- und Aufsichtspersonals Auswertung der Verkehrsmeldungen auch hinsichtlich der Gefahrenabwehr Überwachung und Anpassung der land- und wasserseitigen Sicherheit bei besonderen Risikolagen	gegenseitig
30-1 ASL	Überwachung der Verkehrssicherungspflicht im Hafengebiet und deren Dokumentation Zulassung von Hafenfahrzeugen Regelungen und Genehmigungsverfahren für den ruhenden Schiffsverkehr exkl. des Sondergebiets „Schlachte“ Mitwirkung an und Veröffentlichung von Baggerprogrammen Peilplanauswertung, -verteilung, -archivierung Erstellung von Verkehrsstatistiken	gegenseitig durch 30-2, 30-3
30-2 ASL	Erlaubnisse für Passagierschiffe Koordination von Sonderveranstaltungen Sondernutzungserlaubnisse für die Nutzung von Wasserflächen	gegenseitig durch 30-1, 30-3
30-3 ASL	Koordinierung von internen und externen Aus- und Fortbildungsmaßnahmen Regelungen und Genehmigungsverfahren für den ruhenden Schiffsverkehr an der Schlachte Sonder- und Flussfahrgastschiffahrt Verbrauchsmaterialverwaltung	gegenseitig durch 30-1, 30-2
300-1 SB	<b>Hafenbetriebsbüro</b> ( Wechselschichtdienst )  Verkehrsplanung, -erfassung, -überwachung für das gesamte Hafengebiet einschließlich der Schleuse Oslebshausen Abstimmung mit den Schifffahrtsbeteiligten Auskunftserteilung an Hafeninteressenten Betrieb der KüFuSt "Bremen Port Radio" Wasserstandüberwachung Industriehafen Land- und wasserseitige Hafenaufsicht im Rahmen von Verkehrssicherungsfahrten Gefahrgutanmeldung gem. AnlaufbedingVO bei Abwesenheit des Sachgebietes 31 / 30-x Winterdienstmeldeaufgaben Entgegennahme und Kontrolle der Meldungen auf Vollständigkeit nach § 6 des Bremischen Gesetzes über Hafenauffanganlagen für Schiffsabfälle und Ladungsrückstände (BremHSLG) Entgegennahme und Schwerpunktkontrolle der ISPS – Verkehrsmeldungen auf Vollständigkeit nach Anlage 1 zu § 6 Abs. 1 der Hafenordnung	gegenseitig
300-2 SB	siehe 300-1	
300-3 SB	siehe 300-1	
300-4 SB	siehe 300-1	
300-5 SB	siehe 300-1	
300-6 SB	siehe 300-1	

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
300-7 SB	siehe 300-1	
300-8 SB	siehe 300-1	
300-9 SB	siehe 300-1	
300-10 SB	siehe 300-1	
300-11 SB	siehe 300-1	
300-12 SB	siehe 300-1	
301-1 SB	<p><b><u>Schleusenbetriebsdienst</u></b> ( Wechselschichtdienst )</p> <p>Durchführung des Schleusenbetriebsdienstes einschl. Fahrbetrieb der Schützen, der Schleusentore und Bedienung der Fahrbahnschranken. Mitarbeit bei der Schleusenverkehrsplanung und –erfassung Betrieb der KüFuSt "Oslebshausen Lock Radio" Wasserstandregulierung Industriehafen nach Vorgabe DV – Erfassung der Schleusenverkehrsdaten, der Hafenwasserstände, der Tiden- und Wetterbeobachtungen, der Pumpenlaufzeiten Führung Schleusentagebuch und Sichtweitenkontrollen Schleusenbezogene Auskunftserteilung an Hafeninteressenten Weisungsbefugnis Vertäudienste Bedarfsweise Einsatz in der wasserseitigen Hafenaufsicht</p>	gegenseitig
301-2 SB	siehe 301-1	
301-3 SB	siehe 301-1	
301-4 SB	siehe 301-1	
301-5 SB	siehe 301-1	
301-6 SB	siehe 301-1	
302 SB	<p><b><u>Hafenaufsichtsbarkasse</u></b> Führung und Wartung der Hafenaufsichtsbarkasse Überwachung der Schiffsbewegungen und des ruhenden Verkehrs hinsichtlich der Bestimmungen der Bremischen Hafenordnung Feststellung und Meldung von Mängeln und Schäden an Hafen- und Schifffahrtsanlagen Winterdienst auf der Barkasse sowie auf Pontons und Zugangsstegen</p> <p>Bedarfsweise Einsatz im Schleusenbetriebsdienst (nur Früh- und Spätdienst)</p>	Organisiert durch 30
31 SGL	<p><b><u>HAFENSICHERHEIT</u></b> Organisations- und Verfahrensfragen des Sachgebietes</p> <p>Aufgaben nach: Bremisches Hafenbetriebsgesetz Bremische Hafenordnung Bremisches Gesetz über Hafenauffanganlagen für Schiffsabfälle und Ladungsrückstände (BremHSLG) Internationales Übereinkommen zur Verhütung von Meeresverschmutzung (MARPOL) Internationales Übereinkommen über sichere Container (CSC) Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter Gefahrgutverordnung See Gefahrgutbeauftragtenverordnung Atomgesetz, Strahlenschutzverordnung Sprengstoffgesetz. Durchführung von Genehmigungsverfahren für Gefahrgutbereitstellungsplätze und für die Zulassung von Firmen zur Schiffsabfallentsorgung Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für den Transport oder vorübergehenden Verbleib gefährlicher Güter. Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren bei Verstoß gegen</p>	L  30

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
	<p>Rechtsvorschriften über die Beförderung gefährlicher Güter, die Hafensicherheit und des BremHSLG zur Schiffsabfallentsorgung Überwachung und Ergänzung der Vorschriftensammlungen. Abstimmung mit anderen zuständigen Behörden über Verfahrensfragen bei der Gefahrgutüberwachung, der Hafeninspektion und der Schiffsabfallüberwachung. Mitarbeit beim Erlass hafenrechtlicher Vorschriften. Abstimmung der DV-Anwendung mit den jeweiligen Stellen. Überwachung der Gefahrgutbeauftragten und der beauftragten Personen gemäß GefahrgutbeauftragtenVO( GbV ) im Stadtgebiet Bremen. Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit</p>	
31-1 SB	<p>Wahrnehmung der Aufgaben nach den hafenrechtlichen Bestimmungen zur Sicherheit von Umschlagsarbeiten und Hafeneinrichtungen beim Umschlag von Stückgut und Beförderungseinheiten sowie beim Umschlag fester und flüssiger Massengüter Wahrnehmung der Aufgaben nach den Bestimmungen der Hafenordnung zur Schiffsabfallentsorgung Kontrolle der Bunkerlieferbescheinigungen sowie Entgegennahme und Untersuchung von Kraftstoffproben nach § 28a der Hafenordnung Erteilen von Untersagungsverfügungen und ggf. Festsetzen von Sicherheitsleistungen bei Vorschriftenverstößen Erstellen von Statistiken zur Arbeitssicherheit, zur Schiffsabfallentsorgung und zu den Kraftstoffuntersuchungen Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit</p>	31
31-2 SB	<p>Überwachung von Umschlag, Durchfuhr und vorübergehenden Verbleib gefährlicher Güter im Hafengebiet. Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für den Transport oder vorübergehenden Verbleib gefährlicher Güter. Meldestelle bei Verlust oder Fund radioaktiver Gegenstände. Beratung von Dritten in Bezug auf den Gefahrguttransport. Ausstellen von Erlaubnissen für feuergefährliche Arbeiten. Überwachung der Einhaltung des Internationalen Übereinkommens über sichere Container (CSC). Erstellung von Besichtigungsprotokollen nach Revisionsabschluss. Erteilung von Untersagungsverfügungen und ggf. Festsetzen von Sicherheitsleistungen bei Vorschriftenverstößen. Erstellung von Statistiken zum Gefahrgutumschlag und über Gefahrgutkontrollen sowie Kontrolle nach CSC. Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit</p> <p>Bei Abwesenheit von 31-1: Mitwirkung bei der Untersuchung von Kraftstoffproben gemäß § 28a der Hafenordnung</p>	31-3
31-3 SB	<p>Betriebsprüfungen hinsichtlich der Einhaltung der GbV Erstellen von Statistiken zu den Betriebsprüfungen gemäß GbV Überprüfung der elektronischen Gefahrgutmeldungen und Aktualisierung, Kontrolle und Auswertung der Daten Ausstellen von Erlaubnissen für feuergefährliche Arbeiten Kontrolle des Umschlages gefährlicher Güter auf Einhaltung der Rechtsvorschriften Überwachung der Anlagen zum vorübergehenden Verbleib von Gefahrgütern Messung beim Umschlag radioaktiver Güter gemäß Strahlenschutzverordnung und Atomgesetz Überwachung der Einhaltung des Internationalen Übereinkommens über sichere Container (CSC). Erstellung von Besichtigungsprotokollen nach Revisionsabschluss. Erteilung von Untersagungsverfügungen und ggf. Festsetzen von Sicherheitsleistungen bei Vorschriftenverstößen.</p>	31-2

OKZ	Tätigkeit	Vertr.
	<p>Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit</p> <p>Bei Abwesenheit von 31-1: Mitwirkung bei der Untersuchung von Kraftstoffproben gemäß § 28a der Hafenordnung</p>	
31-4 SB	<p>Brückendienst und Manöverassistenz (Festmachen) auf der Hafenaufsichtsbarkasse Überwachen der Kajen hinsichtlich der Schiffsbelegungen Winterdienst auf der Barkasse sowie auf Pontons und Zugangsstegen</p> <p>In Abstimmung mit und ggf. auf Anweisung von 31-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überwachung der Sicherheit der Schiffszugänge.</li> <li>- Überwachung der Leinenpfade und Rettungsgeräte.</li> <li>- Überwachung von Bunkervorgängen.</li> </ul> <p>Erstellung von Besichtigungsprotokollen zur Dokumentation der Überwachung</p> <p>Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit Auf Anforderung von 31-2 bedarfsweise Mitwirkung bei Containerkontrollen</p>	Organisiert durch 31
31-5 SB	<p>Unterstützung von 31-1 bei der Überwachung von Umschlagsanlagen und Kajen sowie bei der Durchführung von Kraftstoffkontrollen Auf Anforderung von 31-2 bedarfsweise Mitwirkung bei Containerkontrollen Unterstützung von L-1 bei Büro- und Archivierungstätigkeiten</p>	