

Geschäftsverteilungsplan

Port Authority Bremen | Hansestadt Bremisches Hafenamt

OKZ	Tätigkeit	Vertretung
L Amtsleiter	<u>Amtsleitung, Hafenkapitän</u> Projektmanagement Fachaufsicht Hafenlotswesen Zivil-militärische Kooperation Leitungsorgan des Hafens gemäß der Verordnung 2017/352/EU	1,2,3
L-VZ-1	Führung der Amtsleiterbüros mit Koordinationstätigkeit und Terminüberwachung Zuarbeit für die Organisationseinheiten Zusammenstellung von Sitzungsunterlagen inkl. Vorklärung und Aufbereitung für Deputationen und Projektbeiräte Assistenz in der Abwicklung von Projektorganisation Posteingang und -ausgang Verteilung bzw. Umlauf der Gesetz- und Amtsblätter sowie Zeitschriften Erstellung der monatlichen Mehrarbeitsentschädigungsnachweise für Angestellte und Beamte und Lohnempfänger Verwaltung, Bearbeitung und Ausgabe der Gesetzessammlung	L-VZ-2
L-VZ-2	Führung der Amtsleiterbüros mit Koordinationstätigkeit und Terminüberwachung Zuarbeit für die Organisationseinheiten, Zusammenstellung von Sitzungsunterlagen inkl. Vorklärung und Aufbereitung für Deputationen und Projektbeiräte Assistenz in der Abwicklung von Projektorganisation Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Aufsichtsbehörde für das Hafenlotswesen Verwaltung und Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen Schriftverkehr mit dem Bewerber, Prüfungsvorbereitung Schriftverkehr mit der Gesellschaft sowie der senatorischen Behörde (SWHT) Anfertigung von Genehmigungen zur Annahmepflicht eines Hafenlotsen Führen von Untersuchungslisten, sowie Schadensberichtslisten Posteingang und –ausgang Registratur Hausverwaltung Betriebliche Ersthelferin Ausbilderin für Bürokaufleute	L-VZ-1

L-1	<u>Digital Officer</u> Entwicklung und Fortschreibung einer Digitalisierungsstrategie für den gesamten Geschäftsbereich der Port Authority Bremen Planung, Projektierung und Umsetzung von Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Digitalisierung des Amtes, Weiterentwicklung von nautischen Fachanwendungen für das Amt Zentrale Ansprechperson und Koordinator:in für alle internen und externen Projekte im Rahmen der Digitalisierung Konzeption und Koordination der Umsetzung des OZG für das Amt Administration der Fachanwendung für die elektronische Aktenführung Weiterentwicklung der Nutzungsmöglichkeiten der E-Akte Koordination und Umsetzung der Maßnahmen zur Datensicherheit des Amtes in Kooperation mit einem externen Dienstleister Übernahme von Vertretungsaufgaben für die IT-Stelle des Amtes	
L-2	<u>Leitung IT</u> TUI-Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern IT-Auftragsberechtigter gegenüber Dataport, Steuerung und Controlling des Dienstleisters, Vertragsgestaltungen, Beschaffungen und Sonderbedarfe Softwareproduktansprechpartner –SoPrAn- IT-Leitstelle als Verbindung/ Schnittstelle Fachliche Leitstelle, Kontenpflegetool, Benutzerkontensteuerung, Rechtevergabe IT- Planung, Ausbau und Administration der IT- und Netzinfrastruktur sowie Beschaffung von Hard- und Software Lizenzmanagement, Berichtswesen und Dokumentation, Technische Entwicklung und Weiterentwicklung neuer Konzepte für amtsinterne Kommunikation Datenschutz Vertragsangelegenheiten, Beschaffung und Vergabe von Reparaturaufträgen für Mobilfunk, Multifunktionsgeräte und Telefone IT-Budget- und Vertragsangelegenheiten Kommunikation und Abstimmung mit externen Behörden Erstellung und Bearbeitung von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen Betreuung der Internetseiten des Amtes Haushaltssachbearbeitung für den Bereich der IT einschließlich der Buchung in SAP (Produktplan 96) IT-Controlling für die IT-Querschnittsplanung und Fachverfahren im Produktplan 96 (investiv und konsumtiv), Mittelabflussüberwachung Planung, Steuerung und Controlling im Rahmen basis.bremen (Dataport)	L-1

1 ABTL	<u>Verwaltung</u> Organisations-, Personal- und Verfahrensfragen Grundsatzfragen der Verwaltungsführung Haushalts- und Finanzplanung Beauftragter für den Haushalt Zahlstellenaufsicht Geheimschutz- und VS -Angelegenheiten Gender – Beauftragter Ausbilder für Verwaltungsberufe Beauftragter nach dem AGG	10 11-1
10 SGL	<u>Organisation, Finanzen</u> Rationalisierung und Verwaltungsvereinfachung Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten Verwaltungsorganisationsanpassungen und –entwicklungen Abteilungsinterne Gestaltungen innerhalb des Dokumentenmanagementsystems Geschäftsprozesse Haushalts- und Finanzplanaufstellung Erstellung der Unterlagen für die Finanz- und Produktgruppenplanung Ausführung der Haushalte Forderungsmanagement Wirtschaftlichkeitsrechnungen Kostenvergleichsberechnungen, Gebührenangelegenheiten Zuwendungen, Finanz- und Haushaltsstatistik Genehmigung der Buchungen in SAP Anlagenbuchhaltung Aufgaben nach dem Umsatzsteuergesetz Erstattungen und Verrechnungen aus laufenden Verträgen Kosten- und Leistungsrechnung Angelegenheiten des Informationsfreiheitsgesetzes Betrieblicher Ersthelfer Redaktionelle Bearbeitung der Telefon- und Adressverzeichnisse und des behördeninternen Telefonverzeichnisses Zeichnungsrecht Geschäftsordnung, Dienstanweisungen	1

10-1 SB	<u>Haushaltssachbearbeitung - Ausgaben-</u> Rechnerische Prüfung und Feststellung der Rechnungsbelege unter Berücksichtigung der LHO und sonstiger Vorschriften Verwaltung der Rechnungsbelege Buchung der Auszahlungen in SAP Dauerauszahlungen/Abrechnung der Miet – und Nebenkosten Führung der Zahlstelle und Kassengeschäfte Abwicklung und Abstimmung des Zahlungsverkehrs mit der Landeshauptkasse Genehmigung der Buchungen in SAP Prüfungsmitteilungen des Rechnungshofes Reisekosten Kosten- und Leistungsrechnung Ausstellung der Fischereierlaubnisscheine	10-2
10-2 SB	<u>Haushaltssachbearbeitung, Organisation und Beschaffung</u> Rechnerische Prüfung und Feststellung der Rechnungsbelege unter Berücksichtigung der LHO und sonstiger Vorschriften Buchung der Einnahmen und Erstellung der Rechnungen in SAP Buchung der Auszahlungen in SAP Verwaltung der Rechnungsbelege Anlagenbuchhaltung Kraftfahrzeugangelegenheiten (Vertragsgestaltung, Bestellung, Abgabe) Ausschreibung von Dienstfahrzeugen Kordinierung und Terminierung von Inspektionen/Wartung und UV Schadensangelegenheiten -Einleitung der Schadenssachbearbeitung -Erteilung von Reparaturaufträgen -Ersatzbeschaffung Dienstsiegelangelegenheiten Beschaffungsordnungsangelegenheiten Kordinierung von Beschaffungen und deren Nachweisen Ausschreibungen, Auswertung der Angebote und Beschaffungen Dienst- und Schutzkleidungspläne Ausstellung von vorläufigen Dienstaussweisen(Lotsen) Mitarbeit beim Arbeitskreis Beschaffung bei Immobilien Bremen Redaktionelle Bearbeitung des Orga-Handbuches Ausstellung der Fischereierlaubnisscheine Personalcontrolling Finanzcontrolling	10 10-1
10-3 SB	Bedarfsfeststellung und Beschaffung für den Dienstort Bremerhaven Dienstkleidungsangelegenheiten für den Dienstort Bremerhaven Hausverwaltung, Gebäudereinigungs- und Instandhaltungsangelegenheiten für den Dienstort Bremerhaven Erstellung von Unfallanzeigen für den Dienstort Bremerhaven Veranlassung und Überwachung von arbeitsmedizinischen Untersuchungen Mitarbeit Dokumentenmanagement Gesundheitsmanagement	10 10-2
10-4 SB	Befristete Krankheitsvertretung für 10-2 SB (Pensionär)	

11 SGL	<u>Personal, Controlling, Hafenbehördliche Aufgaben, Gemeindeverwaltung</u> Grundsatzangelegenheiten des Tarif- und Beamtenrechts Personalentwicklung Aufgaben des Amtes in Bremerhaven nach dem Ortsgesetz über Beiräte und Ortsämter für das stadtbremische Hafengebiet Bremerhaven Verwaltungsrechtliche und hafenbehördliche Aufgaben	11-1
11-1 SB	<u>Personalangelegenheiten</u> Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechtsangelegenheiten Bearbeitung der Einzelfälle für die Beschäftigten und Beamte Führung der Personal- und Nebenakten Stellenausschreibungen, Bewerbungsverfahren Festsetzung und Kontrolle des Erholungsurlaubs Bearbeitung von Fortbildungsanträgen, Rehabilitationsanträgen und Schwerbehindertenangelegenheiten Betriebliches Eingliederungsmanagement(BEM) Überwachung des Krankenstandes und der Dauer des Anspruchs auf Entgeltfortzahlung /Krankengeld Ausstellung und Bearbeitung von Dienstausweisen in MIP Jährliche Erfassung der Statistikdaten nach dem Bremischen Landesgleichstellungsgesetz Schichtpläne Bearbeitung von Kuranträgen Beauftragte des Arbeitgebers nach § 98 SGB IX Rehabilitation und Teilhabe behinderte Menschen Bearbeitung der Unfallanzeigen für Dienstort Bremen Archivierung/ Registratur und Fortschreibung von Aktenplänen Fortschreibung der Organisations-, Gliederungs- und Geschäftsverteilungspläne	11-2
11-2 SB	<u>Personalkostencontrolling und hafenbehördliche Aufgaben</u> Mitarbeit beim Personalhaushalt und Personalkostenbudgetierung Abrechnung von Personalkosten mit Dritten Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten und Erstellung von Bußgeldbescheiden für die Hafenbehörde Bremerhaven und Bremen Urlaubs- und Krankheitsverwaltung für Beamte/innen und Beschäftigte Festsetzung und Kontrolle des Erholungsurlaubs	11-1

2 ABTL	<u>Hafenbehörde Bremerhaven</u> Stellvertreter des Hafenkapitäns Grundsatzfragen der Abteilung Aufgaben nach dem Bremischen Hafenbetriebsgesetz, der Hafenordnung und sonstigen umzusetzenden Rechtsvorschriften Ortspolizeibehörde nach § 128 (2) BremPolG Schifffahrtspolizeibehörde auf der Geeste	3
20 SGL	<u>Allgemeiner Hafenbetrieb</u> Organisations- und Verfahrensfragen des SG Mitwirkung beim Erlass hafenrechtlicher Vorschriften Mitwirkung bei der Erstellung nautischer Gutachten und schifffahrtspolizeilicher Stellungnahmen Mitwirkung in Fachausschüssen und Kommissionen Beaufsichtigung und Regelung des Schifffahrtsbetriebes Regelungen und Genehmigungen für den ruhenden Schiffsverkehr Abstimmung der Durchführung von Bau-, Unterhaltungs- und Baggerarbeiten im Hafengebiet Peilplanauswertung Nautische Stellungnahmen zu Bau- und Bauzustimmungsanträgen Dritter gemäß Landesbauordnung, Bauleitplänen, Planfeststellungsverfahren. Erteilung von Ausnahmegenehmigungen und Gebrauchserlaubnissen für die Sondernutzung von Wasserflächen Bearbeitung von Ordnungswidrigkeits- und Zwangsgeldverfahren Personaleinsatzplanung Planung von Sonderveranstaltungen Koordinierung von internen und externen Aus- und Fortbildungsmaßnahmen.	20-1
20-1 ASL	<u>Leitung Hafenbetriebsdienst</u> (Wechselschichtdienst) Bearbeitung und Überwachung der dem Hafenbetriebsdienst für das Gesamthafengebiet im Rahmen der Verkehrsabwicklung und Hafensicherheit obliegenden Aufgaben Zuweisung der Liegeplätze Aufsicht beim An- und Ablegen sowie bei Schleusungen von besonderen Schiffen Aufgaben gemäß Sturmflutordnung Ausstellung von Feuererlaubnisscheinen nach Dienstschluss Gefahrgutdatenmeldung gemäß AnlaufbedingVO bei Abwesenheit von 21 Kontrolle und ggf. Anmahnung der Meldungen nach § 6 BremSAEG Überwachung und Kontrolle des Zustandes der und Feststellung von Mängeln und Schäden an schifffahrtsbetrieblichen Einrichtungen Beweissicherung für Schadenersatzansprüche Weisungsbefugt über Hafenbetriebsbüro / Schleusenpersonal Einsatz des Betriebs- und Schleusenpersonals Zulagen und Arbeitszeitrückmeldung HBB Überwachung der Verkehrssicherungspflicht Land- und wasserseitige Hafenaufsicht im Rahmen von Verkehrssicherungsfahrten. Wasserstandskontrollen / Zuwässerung der eingeschleusten Hafenbereiche Auswertung der Verkehrsmeldungen mit dem Schwerpunkt ISPS – Code. Überwachung und Anpassung der land- und wasserseitigen Sicherheit bei besonderen Risikolagen. Zulassung von Hafenfahrzeugen Erstellung von Verkehrsstatistiken Erlaubnisse für Passagierschiffe	Gegenseitig

20-2 ASL	siehe 20-1	
20-3 ASL	siehe 20-1	
20-4 ASL	siehe 20-1	
20-5 ASL	siehe 20-1	
20-6 ASL	siehe 20-1	
20-7 ASL	siehe 20-1	
20-8 ASL	siehe 20-1	
200-1 SB	Hafenbetriebsbüro (Wechselschichtdienst) Verkehrsplanung, –abwicklung und –überwachung für das gesamte Hafengebiet. Entgegennahme und Auswertung der Schiffsverkehrsmeldungen Abstimmung mit den Schifffahrtsbeteiligten Auskunftserteilung an Hafeninteressenten Betrieb der Küstenfunkstelle „Bremerhaven-Port-Radio“ Einsatz der Hafenlotsen DV-Erfassung der Schiffsbewegungen Pflege der Stammdaten für Verkehrslenkung Entgegennahmen der Meldungen nach § 6 des BremSAEG Gefahrgutanmeldung gemäß AnlaufbedingungsVO bei Abwesenheit der SG 21 / 20-x Entgegennahme und Schwerpunktkontrolle der ISPS – Verkehrsmeldungen auf Vollständigkeit nach Anlage 1 zu § 6 Abs. 1 der Hafenordnung	gegenseitig
200-2 SB	siehe 200-1	
200-3 SB	siehe 200-1	
200-4 SB	siehe 200-1	
200-5 SB	siehe 200-1	
200-6 SB	siehe 200-1	
200-7 SB	siehe 200-1	
200-8 SB	siehe 200-1	
200-9 SB	siehe 200-1	
200-10 SB	siehe 200-1	
200-11 SB	siehe 200-1	
200-12 SB	siehe 200-1	
200-13 SB	siehe 200-1 (befristet)	

201 ASL	<u>Schleusendienst und Hafenaufsicht</u> Einsatzplanung für das nautische Schleusenpersonal Organisation und Koordinierung der jährlichen ISPS Nachschulungen Überwachung des Arbeitsschutzes des Schleusenpersonals Weisungsbefugnis im Rahmen der vorgenannten Aufgaben Kontrolle von Arbeitszeiten und Zulagen des Schleusenpersonals Erstellung der monatlichen Mehrarbeitsentschädigungsnachweise für Beamte und Angestellte Überwachung des Zustandes der schiffahrtsbetrieblichen Anlagen im Schleusen- und Brückenbereich Feststellung von Mängeln und Schäden an Schleusen und Brücken Erstellung von Statistiken der Schleusenbewegungen, der Schiffsbewegungen durch die Schleusen und der Zuwässerung Genehmigungen und Regelungen für den Sportbootverkehr im Bereich Fischereihafen und Geeste Erteilung von Auftriebsgenehmigungen für die Berufsschifffahrt im Fischereihafen Beaufsichtigung des ruhenden Schiffsverkehrs Führung und Wartung der Hafenaufsichtsbarkasse	20
201-1 SB	<u>Schleusen- und Brückenaufsicht</u> Schleusen- und Brückenbetrieb im Wechselschichtdienst einschl. Fahrbetrieb von Schleusen und Brücken einschließlich Schützen, Signale und Fahrbahnschranken Schleusenverkehrsplanung und –erfassung bei Kleinschifffahrt Erfassung der Meldedaten der Binnenschiffe nach Anlage 1 der Bremischen Hafenordnung Stammdatenpflege Binnenschiffe in BrePOS Aufsicht an Schleusen, Kontrolle des Winterdienstes Erfassung und Meldung Hafenwasserstände Wasserstandregulierung nach Vorgabe Erfassung der Schleusenbewegungen Erstellung von Schadensberichten Führung der Schleusentagebücher Erfassung des geschleusten Schiffsverkehrs Weisungsbefugt über den vertraglichen Vertäudienst Weisungsbefugt über Maschinisten von bremenports im Rahmen nautischer Aufgabenwahrnehmung. Betrieb der Küstenfunkstelle „Bremerhaven Lock Radio“ Aufgaben gemäß Sturmflutordnung Überwachung der Schleusenanlagen und Videoüberwachung der Hafenwasserflächen gemäß ISPS Code	gegenseitig
201-2 SB	siehe 201-1	
201-3 SB	siehe 201-1	
201-4 SB	siehe 201-1	
201-5 SB	siehe 201-1	
201-6 SB	siehe 201-1	
201-7 SB	siehe 201-1	
201-8 SB	siehe 201-1	

201-9 SB	siehe 201-1	
201-10 SB	siehe 201-1	
201-11 SB	siehe 201-1	
201-12 SB	siehe 201-1	
201-13 SB	siehe 201-1	
201-14 SB	siehe 201-1	

21 SGL	<u>Leitung Hafensicherheit</u> Organisations- und Verfahrensfragen des SG Aufgaben nach: Bremisches Hafenbetriebsgesetz Bremische Hafenordnung Gefahrgutverordnung See (GGVSee) Int. Übereinkommen zur Verhütung von Meeresverschmutzung (MARPOL) Internationales Übereinkommen über sichere Container (CSC) Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter (GGBefG) Gefahrgutbeauftragtenverordnung (GbV) Nationalem und internationalem Gefahrgutrecht (ADN/IMDG/SOLAS) Atomgesetz, Strahlenschutzverordnung (AtG, StrlSchV) Sprengstoffgesetz (SprengG) Koordination und Abstimmung mit Behörden und Dritten Mitarbeit beim Erlass hafenrechtlicher Vorschriften Durchführung von OwiG- Verfahren bei Verstoß gegen Rechtsvorschriften i. V. m. der Beförderung gefährlicher Güter Koordination von internen und externen Fortbildungsmaßnahmen Abstimmung und Koordination der DV- Fachanwendungen	31
21-1 SB	<u>Inspektion Hafensicherheit (Schichtdienst)</u> Überwachung Gefahrgut Überwachung von Transport, Umschlag, Durchfuhr und Bereitstellung von gefährlichen Gütern im hafenbehördlichen Zuständigkeitsbereich gemäß § 2 Abs 2 Bremisches Hafenbetriebsgesetz Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für den Transport oder dem vorübergehenden Verbleib gefährlicher Güter im Zuständigkeitsbereich Einleitung von Maßnahmen in OwiG- Verfahren bei Verstoß gegen Rechtsvorschriften der Beförderung gefährlicher Güter Ergänzung der Vorschriftensammlungen im Bereich Inspektion Gefahrgut Meldestelle bei Verlust oder Fund radioaktiver Gegenstände Beratung von Dritten in Bezug auf den Transport und der Bereitstellung gefährlicher Güter im Zuständigkeitsbereich Erteilung von Untersagungsverfügungen bei festgestellten Verstößen gegen das GGBefG, die GGVSee und das Gesetz über sichere Container Kontrollen nach dem Gefahrgutbeförderungsgesetz (GbefGG § 9) und Erstellung von Besichtigungsprotokollen Kontrollen und Messungen bei Umschlag und Transport radioaktiver Güter gemäß Strahlenschutzverordnung und Atomgesetz Kontrollen gemäß int. Übereinkommen über sichere Container (CSC) Erteilung von Ausnahmegenehmigungen vom Verbot von Feuerarbeiten an Bord von Fahrzeugen, nach Ortsbesichtigung (BremHO § 38) Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für Reparaturarbeiten an Bord von Tankschiffen, nach Ortsbesichtigung (BremHO § 52) Erstellung von Statistiken zum Gefahrgutumschlag, Gefahrgutkontrollen und Kontrollen nach dem Übereinkommen über sichere Container CSC Überwachung Arbeitssicherheit Hafen Überwachung der bei Umschlagsarbeiten tätigen Personen auf Schiffen und im Umschlagsbereich gemäß Bremischer Hafengebietsverordnung Überwachung der erlaubnispflichtigen Feuerarbeiten im Hafengebiet Besichtigungen von Seeschiffen, Binnenschiffen und Landanlagen gemäß Arbeitssicherheitsgesetz Auswertung, Bearbeitung und Dokumentation von Unfallmeldungen Erstellung von Besichtigungsprotokollen nach Revisionsabschluss Erstellung von Statistiken im Bereich Überwachung Hafenarbeit Überwachung MARPOL Überwachung von MARPOL Entsorgungen auf Schiffen Überwachung von Brennstoffbunkerungen von Schiffen	gegenseitig

	Durchführung vorbeugender Gewässerschutz, Dockbesichtigungen Erstellung von Statistiken im Bereich Mariner Umweltschutz und MARPOL-Anhang I / IV Kontrolle der Bunkerlieferbescheinigungen sowie Entgegennahme und Untersuchung von Schiffskraftstoffproben nach § 28a der Hafenordnung Bereitschaftsdienst Mariner Umweltschutz Feststellung von Gewässerverunreinigungen im Zuständigkeitsbereich, Einleitung und Überwachung von Sofortmaßnahmen zu deren Bekämpfung Dokumentation und Rechnungskontrolle über den notwendigen Einsatz von Personal und Geräten bei den Bekämpfungsmaßnahmen nach GVV Verwaltungssachbearbeitung Hafensicherheit Erstellen von Verwaltungsakten • Ausnahmegenehmigungen für Feuerarbeiten, Reparaturarbeiten, nach BremHO, § 5 GGVSee und BremSAEG, • Zulassungen von Bereitstellungsplätzen für gefährliche Güter • Erstellen und Aufheben von Beförderungsverboten • Erstellen von Kostenbescheiden bei Gewässerverunreinigungen Datenerfassung in BrePOS III • Erfassen von Revisionsprotokollen nach CSC- Kontrollen, Containerkontrollen, Schiffsbesichtigungen und Betriebsprüfungen, • Erfassen von DV- Bereitstellungsflächen für Container Erfassen von Monats- und Jahresstatistiken	
21-2 SB	siehe 21-1 Überwachung und Pflege der internen Datenbank für radioaktive Güter Überwachung der Personendosismeter und Kontrolle der Messgeräte	gegenseitig
21-3 SB	siehe 21-1 Überwachung der Gefahrgutbeauftragten im stadtbremischen Hafengebiet Bremerhaven, Durchführung von Betriebsprüfungen gemäß der GbV	gegenseitig
21-4 SB	siehe 21-1	gegenseitig
21-5 SB	siehe 21-1	gegenseitig

22 SGL	<u>Gefahrenabwehr / Nautische Angelegenheiten</u> Entwicklung von Kriterien und Erstellung von Sicherheitsanalysen für das Hafengebiet in Abstimmung mit 32 Regelmäßige Überprüfung und Überarbeitung der Sicherheitsanalysen Festlegung und Beschreibung der Hafenanlagen, die den Regeln des ISPS-Codes unterliegen Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen gem. ISPS Code Festlegung von Überwachungs- und Schutzmaßnahmen Erstellung eines Gefahrenabwehrplanes für das Hafengebiet Bremerhaven Erarbeitung, Überwachung von Schulungsmaßnahmen Zusammenarbeit mit den Sachgebieten Hafenbetrieb und Hafensicherheit Genehmigungsverfahren für die Zulassung von Firmen zum Vertäudienst in Bremerhaven Genehmigungsverfahren für die Zulassung von Firmen für die Schleppschiffsassistenz Überwachung der Vertäudienst- und Schleppschiffsunternehmen	32
--------	--	----

3 ABTL	<u>Hafenbehörde Bremen</u> Stellvertreter des Hafenkapitäns Grundsatzfragen der Abteilung Aufgaben nach dem Bremischen Hafenbetriebsgesetz, der Hafenordnung und sonstigen umzusetzenden Rechtsvorschriften Ortspolizeibehörde gem § 128 (2) BremPolG	2
30 SGL	<u>Allgemeiner Hafenbetrieb</u> Organisations- und Verfahrensfragen des Sachgebiets Abstimmungsverfahren mit Behörden und Dritten Abstimmung und Koordination der EDV-Fachanwendungen Bearbeitung der Verfahren nach OWiG und VwVfG Führung der gesetzlichen Grundlagensammlung des Hafenbetriebsdienstes Überwachung der Rahmenbedingungen aus den Hafendienstleistungsverordnungen Personaleinsatzplanung (Urlaubs- und Ausfallpläne) Zulagen- und Arbeitszeitcontrolling Beratung der Abteilungsleitung in Organisations- und Verfahrensfragen, Bau- und sonstigen Projektbegleitungsverfahren Untere Fischereibehörde gem. § 30 BremFiG Dokumentation der Tidewasserstände Koordinierung von internen und externen Aus- und Fortbildungsmaßnahmen	30-1
30-1 ASL 30-2 ASL	<u>Leitung Hafenbetriebsdienst</u> (Schichtdienst und Rufbereitschaft) Gewährleistung der Sicherheit und Leichtigkeit des Schiffsverkehrs und Schleusenbetriebes Unterrichtung der Beteiligten über Schifffahrtshindernisse und sonstige Vorkommnisse, die die Sicherheit und Leichtigkeit des Schiffsverkehrs beeinträchtigen Schadensbearbeitung, Beweissicherung Einleitung von Verfahren nach OWiG und VwVfG Einsatz des Betriebs- und Aufsichtspersonals Auswertung der Verkehrsmeldungen auch hinsichtlich der Gefahrenabwehr Überwachung und Anpassung der land- und wasserseitigen Sicherheit bei besonderen Risikolagen Überwachung der Verkehrssicherungspflicht im Hafengebiet und deren Dokumentation	gegenseitig
30-1 ASL	Erlaubnisse für Passagierschiffe Koordination von Sonderveranstaltungen Sondernutzungserlaubnisse für die Nutzung von Wasserflächen Mitwirkung an und Veröffentlichung von Baggerprogrammen, Peilplanauswertung, -verteilung, -archivierung	gegenseitig durch 30-2
30-2 ASL	Koordinierung von internen und externen Aus- und Fortbildungsmaßnahmen Regelungen und Genehmigungsverfahren für den ruhenden Schiffsverkehr Sonder- und Flussfahrgastschifffahrt Verbrauchsmaterialverwaltung	gegenseitig durch 30-1

300-1 SB	<u>Hafenbetriebsbüro</u> (Wechselschichtdienst) Verkehrsplanung, -erfassung, -überwachung für das gesamte Hafengebiet einschließlich der Schleuse Oslebshausen Abstimmung mit den Schifffahrtsbeteiligten Auskunftserteilung an Hafeninteressenten Betrieb der KüFuSt "Bremen Port Radio" Wasserstandüberwachung Industriehafen Land- und wasserseitige Hafenaufsicht im Rahmen von Verkehrssicherungsfahrten Gefahrgutanmeldung gem. AnlaufbedingVO bei Abwesenheit des Sachgebietes 31 / 30-x Winterdienstmeldeaufgaben Entgegennahme und Kontrolle der Meldungen auf Vollständigkeit nach § 6 des Bremischen Gesetzes über Hafenauffanganlagen für Schiffsabfälle und Ladungsrückstände (BremSAEG) Entgegennahme und Schwerpunktkontrolle der ISPS – Verkehrsmeldungen auf Vollständigkeit nach Anlage 1 zu § 6 Abs. 1 der Hafenordnung	gegenseitig
300-2 SB	siehe 300-1	
300-3 SB	siehe 300-1	
300-4 SB	siehe 300-1	
300-5 SB	siehe 300-1	
300-6 SB	siehe 300-1	
300-7 SB	siehe 300-1	
300-8 SB	siehe 300-1	
300-9 SB	siehe 300-1	
300-10 SB	siehe 300-1	
300-11 SB	siehe 300-1	
300-12 SB	siehe 300-1	
301-1 SB	<u>Schleusenbetriebsdienst</u> (Wechselschichtdienst) Durchführung des Schleusenbetriebsdienstes einschl. Fahrbetrieb der Schützen, der Schleusentore und Bedienung der Fahrbahnschranken Mitarbeit bei der Schleusenverkehrsplanung und –erfassung Betrieb der KüFuSt "Oslebshausen Lock Radio" Wasserstandregulierung Industriehafen nach Vorgabe DV – Erfassung der Schleusenverkehrsdaten, der Hafenwasserstände, der Tiden- und Wetterbeobachtungen, der Pumpenlaufzeiten Führung Schleusentagebuch und Sichtweitenkontrollen Schleusenbezogene Auskunftserteilung an Hafeninteressenten Weisungsbefugnis Vertäudienste Bedarfsweise Einsatz in der wasserseitigen Hafenaufsicht	gegenseitig

301-2 SB	siehe 301-1	
301-3 SB	siehe 301-1	
301-4 SB	siehe 301-1	
301-5 SB	siehe 301-1	
301-6 SB	siehe 301-1	
301-7 SB	siehe 301-1 (befristet, Rentner)	
301-8 SB	siehe 301-1 (befristete Krankheitsvertretung für 301-3)	
302-1 SB	<u>Hafenaufsichtsbarkasse</u> Führung und Wartung der Hafenaufsichtsbarkasse Überwachung der Schiffsbewegungen und des ruhenden Verkehrs hinsichtlich der Bestimmungen der Bremischen Hafenordnung Feststellung und Meldung von Mängeln und Schäden an Hafen- und Schifffahrtsanlagen Winterdienst auf der Barkasse sowie auf Pontons und Zugangsstegen	302-2
302-2 SB	Zweiter Schiffsführer, weitere Aufgaben siehe 302-1	Vertretung organisiert durch 30

31 SGL	<u>Hafensicherheit</u> Organisations- und Verfahrensfragen des Sachgebietes Aufgaben nach: Bremisches Hafenbetriebsgesetz Bremische Hafenordnung Internationales Übereinkommen zur Verhütung von Meeresverschmutzung (MARPOL) Internationales Übereinkommen über sichere Container (CSC) Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter Gefahrgutverordnung See Gefahrgutbeauftragtenverordnung Atomgesetz, Strahlenschutzverordnung Sprengstoffgesetz Durchführung von Genehmigungsverfahren für Gefahrgutbereitstellungsplätze Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für den Transport oder vorübergehenden Verbleib gefährlicher Güter Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren bei Verstoß gegen Rechtsvorschriften über die Beförderung gefährlicher Güter und die Hafensicherheit Überwachung und Ergänzung der Vorschriftensammlungen Abstimmung mit anderen zuständigen Behörden über Verfahrensfragen bei der Gefahrgutüberwachung und der Hafeninspektion Mitarbeit beim Erlass hafenrechtlicher Vorschriften Abstimmung der DV-Anwendung mit den jeweiligen Stellen Überwachung der Gefahrgutbeauftragten und der beauftragten Personen gemäß GefahrgutbeauftragtenVO (GbV) im Stadtgebiet Bremen Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit	21
31-1 SB	Wahrnehmung der Aufgaben nach den hafenrechtlichen Bestimmungen zur Sicherheit von Umschlagsarbeiten und Hafeneinrichtungen beim Umschlag von Stückgut und Beförderungseinheiten sowie beim Umschlag fester und flüssiger Massengüter Kontrolle der Bunkerlieferbescheinigungen sowie Entgegennahme und Untersuchung von Kraftstoffproben nach § 28a der Hafenordnung Erteilen von Untersagungsverfügungen und ggf. Festsetzen von Sicherheitsleistungen bei Vorschriftenverstößen Erstellen von Statistiken zur Arbeitssicherheit und zu den Kraftstoffuntersuchungen Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit	31
31-2 SB	Überwachung von Umschlag, Durchfuhr und vorübergehenden Verbleib gefährlicher Güter im Hafengebiet Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für den Transport oder vorübergehenden Verbleib gefährlicher Güter Meldestelle bei Verlust oder Fund radioaktiver Gegenstände Beratung von Dritten in Bezug auf den Gefahrguttransport Ausstellen von Erlaubnissen für feuergefährliche Arbeiten Überwachung der Einhaltung des Internationalen Übereinkommens über sichere Container (CSC) Erstellung von Besichtigungsprotokollen nach Revisionsabschluss Erteilung von Untersagungsverfügungen und ggf. Festsetzen von Sicherheitsleistungen bei Vorschriftenverstößen Erstellung von Statistiken zum Gefahrgutumschlag und über Gefahrgutkontrollen sowie Kontrolle nach CSC Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit Bei Abwesenheit von 31-1: Mitwirkung bei der Untersuchung von Kraftstoffproben gemäß § 28a der Hafenordnung	31-3

31-3 SB	Betriebsprüfungen hinsichtlich der Einhaltung der GbV Erstellen von Statistiken zu den Betriebsprüfungen gemäß GbV Überprüfung der elektronischen Gefahrgutmeldungen und Aktualisierung, Kontrolle und Auswertung der Daten Ausstellen von Erlaubnissen für feuergefährliche Arbeiten Kontrolle des Umschlages gefährlicher Güter auf Einhaltung der Rechtsvorschriften Überwachung der Anlagen zum vorübergehenden Verbleib von Gefahrgütern Messung beim Umschlag radioaktiver Güter gemäß Strahlenschutzverordnung und Atomgesetz Überwachung der Einhaltung des Internationalen Übereinkommens über sichere Container (CSC) Erstellung von Besichtigungsprotokollen nach Revisionsabschluss Erteilung von Untersagungsverfügungen und ggf. Festsetzen von Sicherheitsleistungen bei Vorschriftenverstößen Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit Bei Abwesenheit von 31-1: Mitwirkung bei der Untersuchung von Kraftstoffproben gemäß § 28a der Hafenordnung	31-2
31-4 SB	Unterstützung von 31-1 bei der Überwachung von Umschlagsanlagen und Kaje Unterstützung von 31-2 bei der Durchführung von Gefahrgut- und Containerkontrollen und bei der Ausstellung von Erlaubnissen für feuergefährliche Arbeiten Teilnahme am Bereitschaftsdienst Hafensicherheit	31-1

32 SGL	<u>Gefahrenabwehr</u> Entwicklung von Kriterien und Erstellung von Sicherheitsanalysen für das Hafengebiet in Abstimmung mit 22 Regelmäßige Überprüfung und Überarbeitung der Sicherheitsanalysen Festlegung und Beschreibung der Hafenanlagen, die den Regeln des ISPS-Codes unterliegen Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen gem. ISPS Code Festlegung von Überwachungs- und Schutzmaßnahmen Erstellung eines Gefahrenabwehrplanes für das Hafengebiet Bremen Erarbeitung, Überwachung von Schulungsmaßnahmen Zusammenarbeit mit den Sachgebieten Hafenbetrieb und Hafensicherheit <u>Nautische Umweltangelegenheiten</u> Aufgaben nach: Bremisches Gesetz über Hafenauffanganlagen für Schiffsabfälle und Ladungsrückstände (BremSAEG) Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz Unterstützung der senatorischen Behörde bei Genehmigungsverfahren für die Zulassung von Firmen zur Schiffsabfallentsorgung Aktualisierung des Abfallbewirtschaftungsplans für die öffentlichen Häfen in Zusammenarbeit mit der senatorischen Behörde Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren bei Verstoß gegen Rechtsvorschriften des BremSAEG zur Schiffsabfallentsorgung und der HafenO zur Ballastwassereinleitung Kommunikation mit Bundesbehörden zur Steuerung von Informationen und Koordinierung von abgestimmten Maßnahmen Überwachung und Ergänzung der Vorschriftensammlungen Abstimmung mit anderen zuständigen Behörden über Verfahrensfragen bei der Schiffsabfallüberwachung, der Ballastwassereinleitung und dem Betrieb von Landstromanlagen für die Großschifffahrt Mitarbeit bei der Weiterentwicklung hafenrechtlicher Vorschriften und interner Verfahrensanweisungen zum Umgang mit Schiffsabfällen, Ballastwasser und Landstromanlagen	22 31
32-1 SB	<u>Nautische Umweltangelegenheiten Bremerhaven</u> Kontrolle der Abfallmeldungen nach den Bestimmungen des BremSAEG. Überwachung der Abfallabgabe von Schiffen gemäß BremSAEG Erteilung von Entsorgungsanordnungen bei Verstößen gegen BremSAEG Erfassung und Berichtserstellung zur Schiffsabfallentsorgung in Thetis EU Ausstellen und Überwachen der Befreiungen von der Entsorgungsabgabe Unterstützung und Vertretung der Sachgebietsleitung in Fragen zur Schiffsabfallentsorgung Erstellung von Statistiken zur Schiffsabfallentsorgung Beratung Externer zu den bremischen Vorschriften hinsichtlich der Ballastwassereinleitung Unterstützung der Sachgebietsleitung in allen Fragen zu Landstromanlagen für die Großschifffahrt	32-2
32-2 SB	<u>Nautische Umweltangelegenheiten Bremen</u> Kontrolle der Abfallmeldungen nach den Bestimmungen des BremSAEG Überwachung der Abfallabgabe von Schiffen gemäß BremSAEG Erteilung von Entsorgungsanordnungen bei Verstößen gegen BremSAEG Erfassung und Berichtserstellung zur Schiffsabfallentsorgung in Thetis EU Ausstellen und Überwachen der Befreiungen von der Entsorgungsabgabe Beratung Externer zu den bremischen Vorschriften hinsichtlich der Ballastwassereinleitung Unterstützung und Vertretung der Sachgebietsleitung in Fragen des Umgangs mit Ballastwasser Erstellung von Statistiken zur Schiffsabfallentsorgung und Ballastwasservorgängen	32-1

32-3 SB	<u>Nautische Umweltangelegenheiten Bremen</u> Unterstützung von 32-2 in den Belangen der Überwachung der Schiffsabfallentsorgung	32-2
---------	---	------