

Starte Deine Karriere an Land – als Nautische:r Sachbearbeiter:in (w/m/d)

Bei der **Port Authority Bremen | Hansestadt Bremisches Hafenamt**, ist im Bereich **Hafensicherheit Bremerhaven** die Stelle einer/eines

Nautische:n Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (w/m/d)
- Entgeltgruppe 9b TV-L -
Kennziffer 21-1-2025, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

unbefristet mit voller Wochenarbeitszeit zu besetzen.

Deine neue Herausforderung:

Die bremischen Häfen zählen zu den bedeutendsten Universalhäfen Deutschlands. Hier bist Du als Nautische:r Sachbearbeiter:in (w/m/d) ein zentraler Teil unseres Teams, das für die Sicherheit und den reibungslosen Betrieb der Häfen in Bremen und Bremerhaven sorgt. In dieser verantwortungsvollen Position nutzt Du Dein Know-how, um die Herausforderungen moderner Hafensicherheit eines komplexen Welthafens zu gewährleisten.

Dein Aufgabenfeld:

- Überwachung von Umschlag, Durchfuhr und Verbleib von gefährlichen Gütern im Hafengebiet
- Überwachung geltender Vorschriften beim Transport gefährlicher Güter im Seeverkehr
- Erteilung von Anhalte Verfügungen bei festgestellten Mängeln oder Ausnahmezulassungen
- Kontrollen und Dosisleistung-messungen bei der Anlieferung und Transport radioaktiver Güter
- Beratung von Dritten in Bezug auf Gefahrgut- und lokalen Hafenordnungsvorschriften
- Ausstellen von Genehmigungen, Erlaubnissen oder Zulassungen nach Zuständigkeit
- Koordinierung und Überwachung von Reinigungsarbeiten bei Gewässerverunreinigungen
- Beprobung an Bord und die analytische Untersuchung von verwendeten Schiffskraftstoffen
- Kontrolle von Arbeitssicherheitsvorschriften und Berichtsaufnahme bei Unfällen im Hafengebiet

Das bringst Du mit:

- Fachschulabschluss der Fachrichtung Nautik/Seefahrt mit der Befähigung als Wachoffizier:in (w/m/d) in der internationalen oder nationalen Fahrt oder vergleichbare berufliche Erfahrung z. B. in der Binnenschifffahrt als Grundlage der Nachqualifizierung
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Gefahrgutbeförderung, Arbeits- und Umweltschutz im Seeverkehr
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englische Sprachkenntnisse
- Führerschein Kl. B
- Kenntnisse im Umgang mit der Datenverarbeitung
- Bereitschaft zur Vertiefung dieser Kenntnisse in internen / externen Fortbildungsmaßnahmen
- Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten im Sachgebiet

Darum passt Du zu uns:

Du möchtest Dein Wissen aus der Seefahrt in einem sicheren Job an Land einbringen, liebst es, Verantwortung zu übernehmen, und hast Lust, Teil eines dynamischen und erfahrenen Teams zu werden? Perfekt – dann bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen Persönlichkeiten mit:

- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit Entscheidungen zu treffen
- Koordinierungsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- Überzeugungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- analytisches und strategisches Denken
- Fähigkeit zur Kooperation
- Innovationsbereitschaft
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- eine fundierte Einarbeitung
- eine moderne Technikunterstützung
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung (EGYM Wellpass) und ein gefördertes Jobticket

Jetzt bist Du am Zug!

Nutze Deine Chance, an der Schnittstelle von Tradition und Innovation mitzugestalten.

Für Fragen und weitere **Auskünfte** steht Herr Raimond Claußen unter der Telefonnummer 0471 596-13404 gerne zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesen Bereichen abzubauen, werden Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Personen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, lückenloser Nachweis der bisherigen beruflichen Tätigkeiten, Kopien von Schul- und Fachschulzeugnissen) sowie einer dienstlichen Beurteilung bzw. einem Arbeitszeugnis, welches nicht älter als ein Jahr sein darf, **unter Angabe der Kennziffer 21-1-25 bis zum 09.02.2026** zu richten an:

**Port Authority Bremen | Hansestadt Bremisches Hafenamt, - Personalstelle -
Übersektor 20, 28217 Bremen**

Eine Bewerbung **per E-Mail** an bewerbungen@hbh.bremen.de ist ebenfalls möglich.

Bewerbungshinweise:

Bitte den Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen beifügen und auch keine Mappen oder Folien verwenden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls ein ausreichend frankierter Freiumschlag mitgesandt wird. Anderenfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Beschäftigte des öffentlichen Dienstes werden gebeten, ihren Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beizufügen.